

Asociacijos „Marijampolės miesto vietos veiklos grupė“ ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Asociacija „Marijampolės miesto vietos veiklos grupė“ (toliau – Vietos veiklos grupė) yra ribotos civilinės atsakomybės viešas juridinis asmuo, veikianti Marijampolės mieste, kurios tikslas atstovauti narių interesus ir juos ginti ir/ar tenkinti kitus viešuosius interesus.

2. Vietos veiklos grupė veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitų įstatymų ir Vyriausybės nutarimų, savo veiklą grindžia šiais įstatais.

3. Vietos veiklos grupė turi savarankišką balansą, antspaudą, atsiskaitomąją bei valiutinę sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotoje kredito įstaigoje. Teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti sąskaitų užsienio kredito įstaigose.

4. Vietos veiklos grupės teisinė forma – asociacija.

5. Vietos veiklos grupė už savo prievoles atsako visu savo turtu. Vietos veiklos grupė neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Vietos veiklos grupės prievoles.

6. Vietos veiklos grupė atlieka vietos veiklos grupės taip, kaip ji apibrėžta Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Vietos veiklos grupė turi teisę sudaryti įvairias sutartis, įsigyti ar nuomoti turtą, steigti įmones, užmegzti tiesioginius ryšius su tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauti kitoje veikloje, kuri atitinka Vietos veiklos grupės tikslus ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

8. Vietos veiklos grupės veikla neterminuota.

9. Vietos veiklos grupės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Vietos veiklos grupė yra labdaros ir paramos teikėja bei gavėja.

II. TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS

10. Vietos veiklos grupės veiklos tikslai:

10.1. pagal savo veiklos kompetenciją ir galimybes skatinti miesto plėtrą: rengti ir įgyvendinti Asociacijos „Marijampolės miesto vietos veiklos grupė“ strategijas, aktyviai įtraukiant organizacijas, atstovaujancias neįgaliesiems, vyresnio amžiaus žmonėms, jaunimui bei kitiems, turintiems mažiau galimybių įsitraukti arba dėl socialinių priežasčių mažiau įtrauktiems į jiems aktualių sprendimų priėmimą, užtikrinant, kad bus užkirstas kelias bet kokiai diskriminacijai dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos ar kitų pagrindų; rekreacinių, poilsio, laisvalaikio, sveikatinimo erdvių plėtra; sporto infrastruktūros vystymas; viešųjų paslaugų prieinamumo didinimas; patrauklios aplinkos verslui kūrimas, aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant miesto plėtros planus bei programas Marijampolės mieste;

10.2. skatinti aktyvią įtrauktį, siekiant propaguoti lygias galimybes ir aktyvų dalyvavimą ir gerinti įsidarbinamumą, palaikyti vietines miesto žmonių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos, įsidarbinamumo didinimo ir kitose srityse;

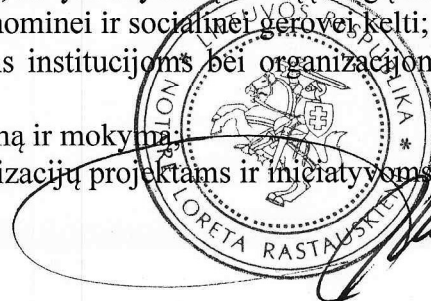
10.3. didinti socialinę ir ekonominę marginalizuotų bendruomenių, migrantų ir nepalankias sąlygas turinčių grupių integraciją įgyvendinant integruotas priemones, įskaitant aprūpinimą būstu ir socialinių paslaugų teikimą;

10.4. telkti suinteresuotų vietos valdžios, verslo, nevyriausybių ir kitų įstaigų bei organizacijų pastangas ieškant tinkamiausių sprendimų miesto ekonominei ir socialinei gerovei kelti;

10.5. teikti pasiūlymus vietos ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl miesto plėtros planų kūrimo ir įgyvendinimo;

10.6. organizuoti miesto plėtros dalyvių švietimą ir mokymą;

10.6. organizuoti ir teikti paramą miesto organizacijų projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;



10.7. skatinti bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis nacionalinėmis, tarptautinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje bei užsienyje;

10.8. ieškoti naujų ir efektyvių būdų vietos žmoniškiesiems, kultūriniais, gamtiniais ir kitiems materialiams bei nematerialiems ištekliams panaudoti miesto vietovių plėtrai.

11. Įgyvendinama Vietos veiklos grupės tikslus, vietos veiklos grupė veikia pagal EVRK šiose srityse:

11.1. kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse, kodas 47.19;

11.2. leidybinė veikla, kodas 58;

11.3. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas 58.1;

11.4. informacinių paslaugų veikla, kodas 63;

11.5. kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla, kodas 63.99;

11.6. kitas piniginis tarpininkavimas, kodas 64.19;

11.7. kita, niekur kitur nepriskirta, finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, kodas 64.99;

11.8. pagrindinių buveinių veikla; konsultacinė valdymo veikla, kodas 70;

11.9. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla, kodas 70.21;

11.10. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla, kodas 70.22;

11.11. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.20;

11.12. administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla, kodas 82;

11.13. įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla, kodas 82.1;

11.14. kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla, kodas 82.11;

11.20. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;

11.21. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;

11.22. kitas mokymas, kodas 85.5;

11.23. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

11.24. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

11.25. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

11.26. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

11.27. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas, kodas 91.03;

11.28. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.2;

11.29. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

11.30. narystės organizacijų veikla, kodas 94;

11.31. verslininkų, darbdavių ir profesinių narystės organizacijų veikla, kodas 94.1;

11.32. kitų narystės organizacijų veikla, kodas 94.9;

11.33. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99;

11.34. kita asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96;

11.35. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09.

12. Veikla, kuri Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka licencijuojama, Vietos veiklos grupė gali verstis tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.

III. VIETOS VEIKLOS GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Vietos veiklos grupė savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:

13.1. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;

13.2. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turta, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;

13.3. samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai vykdyti;

13.4. gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, programų teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, taip pat iš nevalstybinių organizacijų, fondų, fizinių ir



juridinių asmenų bei organizacijų, miesto bendruomenių plėtrai skatinti ir kitiems socialiniams tikslams įgyvendinti;

13.5. turėti atsiskaitomąją ir valiutos sąskaitas bankuose, taip pat valiutinę sąskaitą bet kurioje valstybėje;

13.6. naudoti lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

13.7. vienyti į visuomeninių organizacijų sąjungas, įstoti į tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Konstitucijai, Asociacijų įstatymui ar kitiems įstatymams;

13.8. reorganizuoti, steigti įstatymų nustatyta tvarka padalinius;

13.9. nutraukti savo veiklą;

13.10. priimti išipareigojimus ir sudaryti sutartis;

13.11. įgyvendinti kitas įstatymų nustatytas ar jų nepažeidžiančias teises;

14.12 vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja vietos veiklos grupės įstatams ir reikalinga tikslams pasiekti.

15. Vietos veiklos grupės pareigos:

15.1. efektyviai naudoti lėšas ir turtą, skirtus įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

15.2. vesti finansinės veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų, bei kitų teises aktų reikalavimus, taip pat paramos teikėjų nustatytas sąlygas, neprieštarujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

15.3. teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją Vietos veiklos grupės nariams, jei jie to reikalauja;

15.4. naudodama Lietuvos, užsienio šalių ir ar tarptautinių organizacijų bei paramos tiekėjų perduotą turtą ar lėšas, bei atsiskaitydama už jų panaudojimą, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei tų organizacijų ar paramos teikėjų nustatytais reikalavimais;

15.5. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

15.6. padarius žalą fiziniams ar juridiniams asmenims, ją atlyginti savo turtu įstatymų nustatyta tvarka.

16. Vietos veiklos grupė gali turėti kitų, šiuose įstatuose nenumatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

IV. VIETOS VEIKLOS GRUPĖS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Vietos veiklos grupės nariais gali būti juridiniai asmenys, išipareigoję laikytis šių įstatų, neturintys Vietos veiklos grupei prieštarujančių tikslų. Norintys tapti Vietos veiklos grupės nariais juridiniai asmenys sutinka, kad būtų tikrinama informacija apie kandidatą (juridinį asmenį) ir jo atstovus viešuosiuose registruose.

18. Vietos veiklos grupės nariai turi lygias teises, nesvarbu, kokio dydžio jie moka nario mokesį ir teikia paramą.

19. Vietos veiklos grupės narys turi šias neturtines teises:

19.1 dalyvauti ir balsuoti Vietos veiklos grupės visuotiniuose narių susirinkimuose;

19.2 teikti kandidatūras į Vietos veiklos grupės renkamus valdymo organus;

19.3 naudotis Vietos veiklos grupės teikiamomis paslaugomis;

19.4 susipažinti su dokumentais ir gauti informacijos apie Vietos veiklos grupės veiklą;

19.5 kreiptis į Vietos veiklos grupę pagalbos, ginant savo teises ir interesus, įgyvendinant Vietos veiklos grupės tikslus ar uždavinius.

19.6 teikti pasiūlymus Vietos veiklos grupės veiklai gerinti;

19.7 bet kada išstoti iš Vietos veiklos grupės. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinamas;

19.8 įgyvendinti kitas įstatymuose numatytas neturtines teises.

20. Vietos veiklos grupės buveinėje ir jos padaliniuose ar filialuose turi būti visų Vietos veiklos grupės narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Vietos veiklos grupės narys.

21. Vietos veiklos grupės narių pareigos:



21.1. laikytis Vietos veiklos grupės įstatų, kitų Vietos veiklos grupės vidaus veiklos dokumentų, tarpusavio santykius grįsti partnerystės principu, t. y. derinti interesus, poreikius ir galimybes, neturėti Vietos veiklos grupės tikslams prieštaraujančių tikslų;

21.2. vykdyti Vietos veiklos grupės visuotinio narių susirinkimo, Valdybos ir Vietos veiklos grupės pirmininko nutarimus;

21.3. mokėti nario mokesčių;

21.4. dalyvauti Vietos veiklos grupės visuotiniuose narių susirinkimuose ir veikloje, realizuojant jos tikslus.

V. PRIĖMIMO Į VIETOS VEIKLOS GRUPĘ, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ JOS TVARKA IR SĄLYGOS

22. Norėdamas tapti Vietos veiklos grupės nariu, juridinis asmuo Vietos veiklos grupės pirmininkui pateikia prašymą priimti į Vietos veiklos grupės narius, juridinio asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą, juridinio asmens įstatų/nuostatų kopiją, įgalioto organo sprendimą tapti Vietos veiklos grupės nariu, juridinio asmens vadovo įgaliojimą, jei juridinį asmenį atstovaus ne vadovas.

24. Nutarimą dėl naujų narių priėmimo priima Vietos veiklos grupės visuotinis narių susirinkimas 2/3 balsų dauguma. Nariu tampama įnešus numatyto dydžio stojamąjį įnašą bei pasirašius nariams taikomus vidaus tvarkos dokumentus.

25. Norėdamas išstoti iš Vietos veiklos grupės narių, fizinis ar juridinis asmuo Vietos veiklos grupės pirmininkui pateikia prašymą dėl išstojimo.

26. Nutarimą dėl išstojimo iš Vietos veiklos grupės narių priima visuotinis narių susirinkimas.

27. Vietos veiklos grupės narys gali būti pašalintas iš Vietos veiklos grupės, jeigu jis pažeidė Vietos veiklos grupės įstatus, Vietos veiklos grupės vidaus veiklos dokumentų reikalavimus, jo veikla prieštarauja Vietos veiklos grupės tikslams ir Lietuvos Respublikos teisės aktams, trukdo įgyvendinti Vietos veiklos grupės uždavinius ir vykdyti jos funkcijas, be pateisinamos priežasties per kalendorinius metus nedalyvavo Vietos veiklos grupės veikloje, nustatyta tvarka nesumokėjo nustatytų nario mokesčių.

28. Nutarimą dėl nario pašalinimo iš Vietos veiklos grupės priima Vietos veiklos grupės visuotinis narių susirinkimas.

VI. STOJAMŪJŲ ĮNAŠŲ IR NARIO MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

29. Vietos veiklos grupės narių stojamųjų įnašų dydis ir narių mokesčių dydis, jų mokėjimo tvarka nustatoma atskiru visuotinio narių susirinkimo nutarimu.

VII. VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VALDYMAS

30. Vietos veiklos grupės organai yra:

30.1. Vietos veiklos grupės visuotinis narių susirinkimas;

30.2. Vietos veiklos grupės valdymo organai:

30.2.1. kolegialus valdymo organas – valdyba;

30.2.2. vienasmenis valdymo organas – pirmininkas;

30.3. priežiūros organas – revizorius.

VIII. VIETOS VEIKLOS GRUPĖS NARIŲ VISUOTINIS SUSIRINKIMAS

31. Aukščiausias Vietos veiklos grupės organas yra Vietos veiklos grupės narių visuotinis susirinkimas, kuris yra šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus, pasibaigus kalendoriniams metams ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo metų pabaigos. Susirinkimas gali būti organizuojamas



kontaktiniu, nuotoliniu, rašytinės balsavimo procedūros bei mišriu būdu. Dalyvavimo Vietos veiklos grupės narių visuotiniame susirinkime nuotoliniu, rašytinės balsavimo procedūros bei mišriu būdu tvarką nustato visuotinis narių susirinkimas.

32. Susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Vietos veiklos grupės narių. Vienas narys susirinkime turi vieną balsą. Susirinkime narį atstovauja vienasmenis valdymo organas, o įstatymuose nustatytais atvejais – kitų organų nariai bei dalyviai – fiziniai asmenys, veikiantys pagal įstatymuose ir steigimo dokumentuose jiems suteiktas teises ir pareigas, išskyrus įstatymų numatytas išimtis, arba įstatymų nustatyta tvarka įgaliotas kitas asmuo, arba asmuo, su kuriuo sudaryta balsavimo teisės perleidimo sutartis.

33. Susirinkimo sprendimai priimami, kai už juos gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis).

34. Jei balsuojant dėl valdybos narių išrinkimo, iškeliami kandidatūrų daugiau, nei renkamas valdybos narių skaičius, kiekvienas balsavime dalyvaujantis asmuo turi tokį patį balsų skaičių, kuris lygus renkamų valdybos narių skaičiui. Šiuos narys skirsto savo nuožiūra – už vieną ar kelis kandidatus. Išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

35. Vietos veiklos grupės narių visuotinį susirinkimą šaukia Vietos veiklos grupės valdyba arba Vietos veiklos grupės pirmininkas. Valdybos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo arba Pirmininkas kiekvienam Vietos veiklos grupės nariui pasirašytinai arba registruotu paštu praneša ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki visuotinio narių susirinkimo dienos.

36. Neeilinis Vietos veiklos grupės visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas Vietos veiklos grupės pirmininko arba valdybos pirmininko iniciatyva, arba jei to raštu reikalauja daugiau kaip pusė Vietos veiklos grupės narių.

37. Visuotinis Vietos veiklos grupės susirinkimas:

37.1. priima, papildo ir keičia Vietos veiklos grupės įstatus;

37.2. renka ir atšaukia iš pareigų Vietos veiklos grupės valdybos narius, Vietos veiklos grupės pirmininką ir revizorių;

37.3. nustato Vietos veiklos grupės narių stojamųjų įnašų ir nario metinio mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką (jei nutarta jį mokėti);

37.4. tvirtina Vietos veiklos grupės veiklos metinę ataskaitą, metinės finansinės atskaitomybės dokumentus;

37.5. sprendžia Vietos veiklos grupės veiklos nutraukimo ar reorganizavimo klausimus;

37.6. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

37.7. priima sprendimą keisti buveinę;

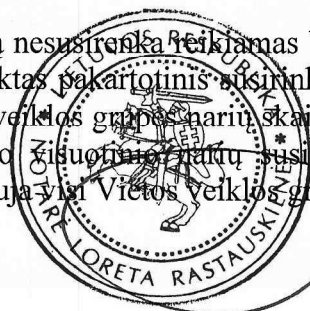
37.8. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo ir pašalinimo iš Vietos veiklos grupės narių;

37.9. nustato Vietos veiklos grupės finansinės veiklos vidaus kontrolės tvarką, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos, išklauso ir įvertina revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) patikrinimo rezultatus, imasi priemonių revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) nustatytiems trūkumams ir pažeidimams pašalinti;

37.10. patvirtina valdybos parengtą Vietos veiklos grupės veiklos programą, jei ji rengiama;

37.11. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę iš esmės tai nėra valdymo organo funkcijos.

38. Tuo atveju, kai į visuotinį narių susirinkimą nesusirenka reikiamas Vietos veiklos grupės narių skaičius, ne vėliau kaip 14 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris laikomas teisėtu nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Vietos veiklos grupės narių skaičiaus. Pakartotiniame visuotiniame narių susirinkime galioja tik neįvykusio visuotinio narių susirinkimo darbotvarkė, išskyrus atvejus, kai pakartotiniame susirinkime dalyvauja visi Vietos veiklos grupės nariai.



[Handwritten signature]
5

39. Vietos veiklos grupės visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Vietos veiklos grupės narys ar valdymo organas.

40. Visuotiniai narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolas gali būti nerašomas, kai priimtus sprendimus pasirašo visi nariai. Protokolą pasirašo visuotinio narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius, kartu gali pasirašyti ir visuotinio narių susirinkimo įgalioti asmenys. Kai susirinkimo sekretorius nerenkamas, protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas. Protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 7 dienas po visuotinio narių susirinkimo pasibaigimo. Visuotiniame narių susirinkime dalyvavę asmenys turi teisę susipažinti su protokolu ir per 3 dienas nuo susipažinimo momento, bet ne vėliau kaip per 10 dienų nuo visuotinio narių susirinkimo pasibaigimo dienos, raštu Vietos veiklos grupės pirmininkui pateikti savo pastabas ar nuomonę dėl protokole išdėstytų faktų ir protokolo surašymo. Prie protokolo turi būti pridėdama: visuotiniame narių susirinkime dalyvavusių narių registravimo sąrašas; narių įgaliojimai, balsavimo teisės perleidimo sutartys ir kiti dokumentai, patvirtinantys asmenų teisę balsuoti; dokumentai, įrodantys, kad nariai buvo informuoti apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą; pastabos dėl protokolo ir protokolą pasirašiusių asmenų išvada dėl šių pastabų. Protokolai ar kiti dokumentai, kuriais įforminti visuotinio narių susirinkimo sprendimai, yra oficialūs dokumentai. Jie saugomi 10 metų ir tvarkomi Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

IX. VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VALDYBA

41. Vietos veiklos grupės valdyba yra kolegialus valdymo organas, vadovaujantis Vietos veiklos grupės veiklai tarp visuotinių narių susirinkimų. Valdybą sudaro 9 (devyni) nariai.

42. Valdybos nariu negali būti Vietos veiklos grupės darbuotojas, administruojantis strategijų įgyvendinimą, ir asmuo, kuris pagal kitus teisės aktus neturi teisės eiti šių pareigų.

43. Vietos veiklos grupės valdyba renkama 4 metų laikotarpiui. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Jeigu renkami pavieniai valdybos nariai, jie renkami iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos.

44. Valdybos nariu gali būti renkamas tik juridinio asmens deleguotas fizinis asmuo.

45. Vietos veiklos grupės valdybą sudaro 1/3 bendruomeninių organizacijų ir (ar) kitų nevyriausybinių organizacijų atstovų, 1/3 asocijuotų verslo struktūrų ir (ar) įmonių atstovų ir 1/3 Marijampolės savivaldybės deleguotų atstovų.

46. Valdyba sudaroma ir veiklą vykdo vadovaujantis nediskriminavimo principu – Valdybą sudaro įvairaus amžiaus (bent vienas asmuo iki 29 metų) ir abiejų lyčių nariai (nei vienos lyties atstovų skaičius negali viršyti 60 proc. Valdybos narių skaičiaus), negali būti sudaromos sąlygos bet kokiai diskriminacijai dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos ar kitų bruožų.

47. Valdybos darbui vadovauja valdybos pirmininkas, renkamas iš valdybos narių, iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos. Jei pasikeičia daugiau nei 1/2 valdybos narių iki kadencijos pabaigos, turi būti organizuojami valdybos pirmininko rinkimai.

48. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys ir vietos veiklos grupės pirmininkas.

49. Valdybos narys turi teisę duoti paprastos rašytinės formos įgaliojimą kitam valdybos nariui, kuris atstovautų jam balsuojant valdybos posėdyje. Balsavimo metu kiekvienas valdybos narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas. Valdybos narys savo valią – „už“ ar „prieš“ balsuojamą sprendimą, su kurio projektu yra susipažinęs, gali pranešti balsuodamas ir iš anksto raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti balsavusio asmens tapatybę. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdybos narių, o priimant sprendimus ne mažiau kaip 50 proc. balsų tenka partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos. Iš anksto balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“, jeigu šie balsai nenustato didesnės



daugumos. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla susijęs ar jo atsakomybės klausimas.

50. Valdybos posėdžiai gali būti organizuojami kontaktiniu, nuotoliniu, rašytinės balsavimo procedūros bei mišriais būdais, kurių tvarka nustatoma valdybos darbo reglamente.

51. Valdybos nariai iki pirmojo dalyvavimo valdybos posėdyje teisės aktų nustatyta tvarka turi deklaruoti viešuosius ir privačius interesus.

52. Valdyba yra pavaldi Vietos veiklos grupės visuotiniam susirinkimui ir atlieka visas jo pavestas funkcijas.

53. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose numatyta laiką arba iki visuotinio narių susirinkimo, kuriame bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba.

54. Vietos veiklos grupės narių visuotinis susirinkimas gali atšaukti visą Valdybą arba pavienius jos narius nepasibaigus jos kadencijai.

55. Vietos veiklos grupės valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, raštu pateikdamas prašymą Valdybos pirmininkui dėl atsistatydinimo.

56. Vietos veiklos grupės valdybos funkcijos ir įgaliojimai:

56.1. pasibaigus finansiniams metams, bet ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius, šaukia ir rengia Vietos veiklos grupės narių visuotinį susirinkimą;

56.2. priima sprendimus dėl dalyvavimo projektinėje veikloje ir vykdo iš dalies ar visiškai Vietos veiklos grupės lėšomis finansuojamų projektų atranką;

56.3. inicijuoja įstatų pakeitimus ir papildymus;

56.4. teikia visuotiniam susirinkimui naujų narių kandidatūras;

56.5. atlieka samdomų darbuotojų atranką (jei atskiru dokumentu nutarta daryti atrankas);

56.6. rengia filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo nuostatus;

56.7. skiria ir atšaukia nepriklausomą auditorių ar audito įmonę;

56.8. rengia Vietos veiklos grupės veiklos programą bei teikia ją tvirtinti visuotiniam ataskaitiniam narių susirinkimui;

56.9. analizuoja Vietos veiklos grupės planų įgyvendinimą, teikia pasiūlymus dėl jų įgyvendinimo gerinimo;

56.10. nustato Vietos veiklos grupės vidaus tvarką ir santykių su trečiaisiais asmenimis principus;

56.11. užmezga ir palaiko ryšius su tarptautinėmis organizacijomis;

56.12. tvirtina informacijos, kuri turi būti laikoma konfidencialia, sąrašą;

56.13. teikia pirmininkui veiklos gaires;

56.14. organizuoja arba įgalioja kitus asmenis organizuoti renginius, susitikimus, seminarus, taip pat organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;

56.15. svarsto labdaros ir paramos teikimo klausimus, įgyvendina šiuose įstatuose nurodytus Vietos veiklos grupės tikslus ir uždavinius;

56.16. tvirtina administracijos struktūrą ir etatų skaičių;

56.17. priima kitus šiuose įstatuose ar Visuotinio narių susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.

57. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas Valdybos darbo reglamentas.

58. Už Vietos veiklos grupės nario veiklą valdymo organuose nėra atlyginama.

59. Valdybos posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo valdybos pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

X. VIETOS VEIKLOS GRUPĖS PIRMININKAS

60. Vietos veiklos grupės pirmininkas (toliau pirmininkas) yra vienas asmuo, kuris yra valdymo organas.

61. Pirmininką renka Vietos veiklos grupės visuotinis narių susirinkimas. Pirmininko kadencija neribojama.

62. Pirmininku gali būti fizinis asmuo. Pirmininku negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Visus dokumentus, susijusius su pirmininko pareigomis, ir darbo sutartį,



jeigu tokia sudaroma, pasirašo Vietos veiklos grupės valdybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo. Pirmininkui negalint eiti pareigų, jo funkcijas atlieka valdyba ar jos paskirtas asmuo.

63. Vietos veiklos grupės pirmininkas:

63.1. atstovauja Vietos veiklos grupei, jos vardu sudaro ir pasirašo sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis. Pagal savo kompetenciją atstovauja Vietos veiklos grupės interesams valstybinėse, nevyriausybinėse organizacijose, teismuose, santykiuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis arba įgalioja kitą asmenį;

63.2. rengia Vietos veiklos grupės veiklos planus, programas ir teikia valdybai pasiūlymus dėl jų įgyvendinimo bei gerinimo;

63.3. organizuoja bei koordinuoja administracinę veiklą, visuotinio narių susirinkimo ir Valdybos posėdžius;

63.4. teikia Vietos veiklos grupės valdybai pasiūlymus įstatų pakeitimams ir papildymams;

63.5. tvarko Vietos veiklos grupės narių apskaitą, veda jų sąrašą;

63.6. rengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui administracinės veiklos ataskaitą;

63.7. pasibaigus kalendoriniams metams ne vėliau kaip per keturis mėnesius rengia ir pateikia valdybai Vietos veiklos grupės veiklos ataskaitą ir finansines ataskaitas;

63.8. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

63.9. teikia valdybai samdomo darbuotojo kandidatūrą, sudaro darbo sutartis su darbuotojais, nustato jų atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina juos ir skiria nuobaudas, leidžia įsakymus įvairiais administracinės veiklos ir darbo teisiniais klausimais;

63.10. Vietos veiklos grupės vardu atidaro sąskaitas bankuose ir kitose kredito įstaigose;

63.11. vykdo Visuotinio narių susirinkimo ir valdybos priimtus sprendimus ir priima kitus sprendimus dėl Vietos veiklos grupės veiklos, kurie neįeina į Vietos veiklos grupės visuotinio narių susirinkimo arba valdybos kompetenciją.

63.12. gali eiti kitas pareigas, susijusias su darbo santykiais.

XI. VIETOS VEIKLOS GRUPĖS REVIZORIUS

64. Vietos veiklos grupės veiklos ir finansinės veiklos kontrolę vykdo revizorius.

65. Revizorius renkamas Vietos veiklos grupės visuotiniame narių susirinkime 4 metų laikotarpiui.

66. Revizorius dirba savarankiškai ir už savo veiklą atsiskaito tik Vietos veiklos grupės visuotiniam narių susirinkimui.

XII. VIETOS VEIKLOS GRUPĖS LĖŠOS IR PAJAMOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA

67. Vietos veiklos grupės lėšų šaltiniai:

67.1. stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir kiti tiksliniai įnašai, nario mokesčio mokėjimo tvarka nustatoma kitu dokumentu;

67.2. iš nevalstybinių organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų, taip pat iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, programų bei kitų įstaigų ir organizacijų (jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams) gautos lėšos;

67.3. kredito įstaigų palūkanos už saugomas lėšas, jei tai nedraudžia kiti teisės aktai;

67.4. parama, gauta Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

67.5. valstybės valdžios ir valdymo institucijos, savivaldybės gali skirti lėšų Vietos veiklos grupei tik konkrečioms kultūros, švietimo, sporto, sveikatos ir kitoms socialinėms ar kitokioms tikslinėms programoms įgyvendinti bei kitais įstatymų numatytais atvejais. Šios lėšos gali būti naudojamos tik toms programoms, kurioms buvo skirtos lėšos įgyvendinti. Už lėšų panaudojimą turi būti atsiskaitoma pagal jas skyrusios valstybės institucijos reikalavimus, pateikiant jų panaudojimą patvirtinančius dokumentus;

67.6. ES paramos lėšos;

67.7. kitos teisėtai gautos lėšos.



68. Lėšos ir pajamos naudojamos Vietos veiklos grupės įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti.

69. Vietos veiklos grupei nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrengimai, transporto priemonės, taip pat kitas turtas reikalingas Vietos veiklos grupės numatytiems tikslams įgyvendinti. Turtas gali būti įgyjamas už Vietos veiklos grupės priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo, bei kitokiu teisėtu būdu.

70. Vietos veiklos grupei leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Vietos veiklos grupės įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus, nustatytus įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą).

71. Vietos veiklos grupei draudžiama:

63.1 neatlygintinai perduoti Vietos veiklos grupės turtą nuosavybėn Vietos veiklos grupės nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, Vietos veiklos grupėje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

71.1. Vietos veiklos grupės turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Vietos veiklos grupės ir (ar) jos valdymo organų nariams, Vietos veiklos grupėje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

71.2. suteikti paskolas, įkeisti Vietos veiklos grupės turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Vietos veiklos grupės prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

72. Vietos veiklos grupė pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Vietos veiklos grupė šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Vietos veiklos grupė negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Vietos veiklos grupės įstatuose yra nustatyta, tikslams.

XIII. VIETOS VEIKLOS GRUPĖS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

73. Vietos veiklos grupės gautų valstybės ir savivaldybių lėšų bei turto naudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė, savivaldybės kontrolierius, kitos kompetentingos valstybės ir savivaldybės institucijos.

74. Vietos veiklos grupės lėšų ir turto apskaitą veda Vietos veiklos grupės valdybos patvirtintas finansininkas, kuris atsako, kad ši apskaita atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus norminius aktus, reglamentuojančius šią sritį. Finansininkas gali dirbti visuomeniniais pagrindais arba būti samdomas darbuotojas. Gali būti sudaroma paslaugų sutartis su įmone dėl finansų apskaitos vedimo.

75. Vietos veiklos grupės dokumentus, kurių pagrindu yra naudojamos Vietos veiklos grupės lėšos, esančios Vietos veiklos grupės sąskaitose, ir jomis disponuojama, turi pasirašyti pirmininkas (ar kitas jo įgaliotas Vietos veiklos grupės narys ar darbuotojas).

76. Vietos veiklos grupėje gali būti atliekamas Vietos darboveiklos grupės veiklos ir (arba) finansinės veiklos auditas. Auditorių ar audito įmonę skiria ir atšaukia Vietos veiklos grupės valdyba. Sutartį su audito įmone pasirašo valdybos įgaliotas asmuo.

XIV. VIETOS VEIKLOS GRUPĖS ĮSTATŲ KEITIMO IR ĮVYKDYMO TVARKA



77. Inicijatyvos teisę keisti ir papildyti įstatus turi Vietos veiklos grupės valdyba, Vietos veiklos grupės pirmininkas arba 1/3 Vietos veiklos grupės narių.

78. Vietos veiklos grupės įstatai gali būti papildyti ar pakeisti visuotinio narių susirinkimo sprendimu, ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Vietos veiklos grupės narių balsų.

79. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų teisinio įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka dienos. Įstatų pakeitimus pasirašo pirmininkas arba kitas visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

XV. VIETOS VEIKLOS GRUPĖS PADALINIAI

80. Vietos veiklos grupės padaliniai steigiami, reorganizuojami ir likviduojami, jų vadovai skiriami visuotinio susirinkimo sprendimu. Vietos veiklos grupės padalinių skaičius neribojamas. Padalinys nėra juridinis asmuo ir veikia Vietos veiklos grupės vardu pagal Vietos veiklos grupės įstatus ir jo narių visuotinio susirinkimo suteiktus įgaliojimus, kurie gali būti nurodyti padalinio nuostatuose. Padalinio nuostatus tvirtina Vietos veiklos grupės narių visuotinis susirinkimas.

81. Padalinio turtas apskaitomas remiantis Vietos veiklos grupės finansine atskaitomybe, taip pat atskira padalinio finansine atskaitomybe.

82. Padalinys registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

XVI. VIETOS VEIKLOS GRUPĖS REORGANIZAVIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

83. Vietos veiklos grupės reorganizavimas ir veiklos nutraukimas vykdomas remiantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, asociacijų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka.

84. Visuotinis narių susirinkimas priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Vietos veiklos grupės narių balsų.

85. Vietos veiklos grupės veiklos nutraukimo pagrindas gali būti:

85.1. visuotinio narių susirinkimo sprendimas;

85.2. teismo sprendimas;

85.3. jeigu Vietos veiklos grupėje liko mažiau negu trys nariai (per trisdešimt dienų apie tokių narių sumažėjimą Vietos veiklos grupė turi pranešti juridinių asmenų registrai Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka).

86. Institucija, nutarusi nutraukti Vietos veiklos grupės veiklą, skiria likvidatorių, nustato likvidatoriaus įgaliojimus, veiklos nutraukimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos Vietos veiklos grupės valdymo organai netenka įgaliojimų, jo teises ir pareigas įgyja likvidatorius.

87. Pasibaigus Vietos veiklos grupės veiklai, likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų Vietos veiklos grupės kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kurių tikslai artimi asociacijos įstatuose deklaruotiems tikslams, o jei tokių organizacijų nėra - kitoms visuomeninėms organizacijoms arba labdaros organizacijoms bei labdaros ir paramos fondams.

VII. VIETOS VEIKLOS GRUPĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

88. Pranešimai apie Vietos veiklos grupės reorganizavimą ir likvidavimą skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti.

89. Vietos veiklos grupės organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu, nario nurodytu telefonu arba paštu.



[Handwritten signature]
10

90. Su visa informacija Vietos veiklos grupės nariai turi galimybę susipažinti Vietos veiklos grupės buveinėje.

91. Vietos veiklos grupės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

92. Kiti Vietos veiklos grupės pranešimai ir skelbimai gali būti skelbiami vietinėje ir respublikinėje spaudoje bei kitose masinio informavimo priemonėse.

XVIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

93. Kilus Vietos veiklos grupės veikloje klausimui, kuris nėra sureguliuotas šių įstatų nuostatomis, taikomos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų nuostatos.

94. Jeigu Vietos veiklos grupės įstatai neatitinka aktualių teisės aktų normų, Vietos veiklos grupė privalo savo įstatus suderinti su jais artimiausiame visuotiniame susirinkime, o iki visuotinio susirinkimo vadovautis aktualiomis teisės normomis.

Pirmu rinkė
Ieva Vizgvaldienė
2023-04-20

